

## **Lisa 3. Varasemate õpingute ja varasema töökogemuse arvestamise tingimused ja kord**

### **I ÜLDSÄTTED**

1. Käesolevas korras sätestatakse varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks (edaspidi VÕTA) esitatavate taotluste läbivaatamise, hindamise ja arvestamise kord Eesti Massaaži- ja Teraapiakooli (edaspidi EMTK) kutseõppe õppekavade täitmisel.
2. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamisel õppekava osana lähtutakse kutseharidusstandardis toodud eesmärkidest:
  - 2.1 väärtustada isiku teadmisi ja oskusi, sõltumata nende omandamise viisist ja kohast;
  - 2.2 suurendada isikute hariduslikku ja tööalast mobiilsust ning avardada elukestva õppe võimalusi;
  - 2.3 lugeda varasemaid õpinguid ning iseseisvalt ja töökogemusest õpitut võrreldavaks õppekava õpiväljunditega (st õppimise tulemusel omandatud teadmiste, oskuste ja hoiakutega);
  - 2.4 võimaldada paindlikult reageerida tööturul toimuvatele muudatustele ning tööjõuvajaduse muutumisele.
3. Varasemaid õpinguid ning töökogemust arvestab EMTK individuaalse hindamise korras õpilase nõuetekohase taotluse alusel võrreldes õpitut õppekavas toodud ainete, moodulite, praktikate ja õppekava õpiväljunditega, olenemata varasemate õpingute sooritamise ning kogemuste omandamise viisist, ajast ja kohast.
4. Varasemate õpingute ja töökogemuse väärtuse ja taseme kohta tehakse otsus igale taotlejale personaalselt.
5. VÕTA-na teistes õppeasutustes varem arvestatud õppeained (teemad, moodulid) tuleb EMTK-s uuesti VÕTA -na taotleda.
6. EMTK võib arvestada teistes õppe- ja koolitusasutustes läbitud taseme- ja täiendusõpet ning kogemuslikku õpet (erialane töökogemus ja iseseisvalt õpitu) õppekava täitmise osana.
7. Varasemate õpingute- ja töökogemuse hindamisel ei arvestata juba kaitstud uurimistööd ega lõpu/kutseeksamit mõnel muul erialal.
8. Taotlejaks saab olla EMTK taseme- või täiendusõppe õpilane:

8.1. VÕTA korras läbitud õppeainete/teemade menetlustasu on 50 € (viiskümmend), mille tasub taotleja VÕTA taotluse ja dokumentide esitamisel. Massööri eriala tasandusõppe läbijad VÕTA dokumentide menetlemise eest tasuma ei pea. Menetlemine sisaldab nõustamist, dokumentide läbivaatamist, VÕTA hindamiskomisjoni tööd, otsuse tegemist (arvestamist/mittearvestamist) ja otsusest teavitamist.

8.2. Juhul, kui VÕTA hindamiskomisjon leiab, et varem läbitud teema(de) ja/või õpiväljundi(te) saavutamise arvestamine vajab hindamist (praktiline ülesanne, test, eksam vms), siis taotleja läbib hindamise ja teema/õpiväljundi ühekordne hindamine maksab 45€ (nelikümmend viis), mis kuulub tasumisele enne hindamise algust.

8.3. VÕTA korras arvestatud ainete maksumus arvestatakse maha õpilase maksegraafiku viimas(t)est osamakse(te)st.

## **II NÕUSTAMINE**

9. EMTK tagab VÕTA-t taotleva isiku (edaspidi taotleja) nõustamise. Kool tagab taotlejale vajaliku informatsiooni edastamise VÕTA tingimustest, korrast, tähtaegadest ja tulemuste hindamisega seotud kuludest ning tulemuste vaidlustamise korrast. VÕTA osas nõustab taotlejat õppeosakonna töötaja (edaspidi nõustaja), kes aitab taotlejal vajadusel taotlust ette valmistada.
10. Nõustaja ei anna taotlejale sisulist hinnangut.

## **III TAOTLEMINE**

11. Taotleja tutvub kooli kodulehel avaldatud õppekava rakenduskavaga ja selgitab välja, millised rakenduskavas toodud teemad/õpiväljundid on tal eelnevalt omandatud.

12. Taotleja täidab arvutil vormikohase taotluse ning esitab selle paber kandjal koos vajalike originaaldokumentide ja lisamaterjalidega (nt. õpiväljundid, töökogemus, täiendõppe tunnistus jms) nõustajale. Taotleja vastutab esitatud dokumentide ja materjalide õigsuse eest. Taotluse esitamiseks vajalik dokumendivorm (taotluse vorm, lisa 1) on EMTK kodulehel.

13. Varasemate õpingute ja töökogemuse tõendamise aluseks võivad olla järgmised ametlikud dokumendid:

13.1. tasemeõppe varasemate õppetulemuste arvestamiseks esitab taotleja diplomi ja akadeemilise õiendi või hinnetelehe, väljavõtte akadeemilisest õiendist või mõne muu haridust tõendava dokumendi. Taotleja esitab iga õppeaine kohta, mille arvestamist ta taotleb, õpiväljundid

(välja arvatud õppeaine(te) osas, mis on sooritatud EMTK-s). Varem läbitud õppeainete kohta väljastab õpiväljundite kirjelduse õppeasutus, kus õpingud toimusid. Juhul kui õppeasutusel pole objektiivsetel põhjustel võimalik väljastada õpiväljundite kirjeldust, võib asendusdokumendina esitada õppeaine aineprogrammi, mille alusel õpe toimus.

13.2. täiendõppe arvestamiseks esitab taotleja täiendõppe tunnistuse (läbitud õppe mahu, teemade ja sisukirjeldusega ning koolitaja(te) nime(dega));

13.3. töökogemuse arvestamiseks esitab taotleja tõendi(d) töökoha ja tööstaaži kinnitamise kohta (asutuse poolt väljastatud tõend/kinnitus või tööraamatu/töölepingu väljavõte või ametisse nimetamise käskkirja koopia) ja eneseanalüüsi ja töökogemuse kirjelduse.

14. Kui varasemaid õpinguid ja/või töökogemust tõendav originaaldokument ei ole eestikeelne, tuleb lisaks esitada originaaldokumendi eestikeelne tõlge, mille on kinnitanud vandetõlk või notar.

15. Nõustaja kontrollib taotluse ja lisade vastavust käesolevale korrale, teeb vajadusel dokumentidest koopia. Nõuetele vastav taotlus registreeritakse õppeosakonnas. Taotlus, mis nõuetele ei vasta, tagastatakse taotlejale täiendamiseks.

16. Taotlejal, kes õpib statsionaarses või mittestatsionaarses õpperühmas, tuleb VÕTA taotlus esitada hiljemalt 1. septembriks. Pärast õppeaasta algust sõlmitud õppelepingute osas toimub VÕTA taotluse esitamine ühe nädala jooksul pärast õppelepingu sõlmimist.

17. Hiljem esitatud taotluseid ei menetleta.

18. Õppeosakond edastab registreeritud taotluse VÕTA hindamiskomisjonile.

#### **IV HINDAMINE**

19. Varasemaid õpinguid ja töökogemust hinnatakse terviklikult (teemadena/õppeainetena), lähtudes sellest, kas varasemad õpingud või töökogemus või iseseisvalt omandatud teadmised ja oskused vastavad teema(de) ja/või mooduli(te) õpiväljunditele.

20. VÕTA hindajaks on hindamiskomisjon, mille koosseisu võivad kuuluda õppekava- ja eriala spetsialistid, kes omavad teadmisi hinnatavast erialast, õppekava sisust ja ülesehitusest. Hindamiskomisjoni koosseis kinnitatakse EMTK direktori käskkirjaga.

21. Vajadusel võib hindamiskomisjon nõuda taotlejalt lisadokumentide esitamist, anda taotlejale varasemate õpingute või erialase töökogemuse hindamiseks praktilisi ülesandeid, vestelda temaga või hinnata tema teadmisi ja oskusi mõnel muul viisil (testi sooritamine, eksam vm) kaasates vajadusel eriala spetsialiste.

22. Hindamiskomisjon vaatab taotluse läbi ja annab otsuse 30 kalendripäeva jooksul alates taotluse registreerimisest. VÕTA otsuse allkirjastab hindamiskomisjon.
23. Varasemate õpingute hindamisel arvestatakse:
- 23.1. sooritatud õppeaine/teema kuulumist akrediteeritud õppekavasse;
  - 23.2. varasemate õpingute õpiväljundite või kogemusest õpitu sobivust EMTK õppekava teemade, praktikate või õppemoodulite õpiväljunditega, nende sügavuse ja ulatusega.
  - 23.3. varasemate õpingute ja kogemusliku õppega saavutatud õpiväljundite piisavat tõestatud;
  - 23.4. kogemusliku õppe puhul piisavat tähelepanu eneseanalüüsis kogemusest õpitule ning õpitu sidumisele õppekavas toodud õpiväljunditega.
24. Varasemate õpingutena võib õppekava täitmise osaks arvestada:
- 24.1. EMTK tasemeõppe tulemusi;
  - 24.2. teise õppeasutuse tasemeõppe tulemusi;
  - 24.3. täiendusõppe tulemusi;
  - 24.4. kogemusliku õppe tulemusi (erialane töökogemus ja iseseisvalt õpitu).
25. Töökogemust arvestatakse, kui see toetab õppekavas nimetatud eesmärkide saavutamist:
- 25.1. praktika sooritamisel.
26. Töökogemuse arvestamisel hinnatakse tulemusi arvestatud/mittearvestatud.

## **V ARVESTAMINE**

27. Varem õpitu arvestamisel on eeldusteks, et õpitu on:
- 27.1. sisult sobiv. Varem sooritatud õppeaine/teema peab sisuliselt sobima EMTK õppekavas ettenähtud teema/mooduliga. Õpitu peab vastama õppekava eesmärkidele ja õpiväljunditele. Tõendusdokumendid on esitatud punktis 11.1;
  - 27.2. kehtiv ja ajakohane. Kui varem sooritatud õppeaine/teema ja taotluse esitamise vahel on rohkem kui 5 aastat, tuleb taotlejal läbida täiendav hindamine, vaata punkt 19;
  - 27.3. mahult sobiv. Varem sooritatud õppeaine/teema/mooduli maht on eeldatavalt suurem või võrdne EMTK õppekavas ettenähtud teema/mooduli mahuga.
28. Kui varem sooritatud õppeaine/teema/mooduli maht on EMTK õppekavas ettenähtud teema/mooduli mahust väiksem/suurem ja kõik vajalikud õpiväljundid ei ole saavutatud, jätab VÕTA hindamiskomisjon taotluse selle õppeaine/teema/mooduli arvestamiseks rahuldamata.

Õppemahtude määramisel arvestatakse EKAP (Eesti kutsehariduse ainepunkt) üldjuhul võrreldavaks 0,75 õppenädalaga.

29. Täiendusõppe tulemusi arvestatakse ainult juhul, kui koolituse teema ja sisu ühtivad õppekavajärgse teema/mooduliga ning koolitust on läbi viinud lektor, kes vastab kutseharidusstandardis sätestatud nõuetele õpetaja kohta. Täiendusõppe 26 akadeemilist tundi loetakse võrdseks 1 EKAP-ga.

30. Hindamiskomisjon võib vajadusel nõuda:

30.1. lisadokumentide esitamist (aineprogramm, õppematerjal, ametijuhend vms);

30.2. muude tingimuste täitmist (intervjuu, test vms).

31. Varasemate õpi- ja töökogemuste sobivust hinnatakse järgmiselt:

31.1. arvestatud;

31.2. mitteamvestatud.

32. Kui taotletavat sooritust on varem hinnatud skaalal, mida Eesti Vabariigis ei kasutata, hinnatakse tulemust arvestatud/mitteamvestatud.

33. Hindamiskomisjon otsus registreeritakse, kinnitatakse EMTK direktori käskkirjaga ja tehakse taotlejale teatavaks e-kirja teel. Teatamise kuupäevaks loetakse e-kirja saatmise kuupäeva.

34. Andmed VÕTA kohta kantakse õppetöö päevikusse ja elektroonsesse õpitulemuste registrisse.

35. Õpitulemuste registrisse ja hinnetelehele kantakse järgmised andmed: varasemate õpingute puhul teema/mooduli nimetus, maht (EKAP), hindamise tulemus.

## **VI VAIDLUSTAMINE**

36. Kui taotleja ei ole nõus VÕTA hindamiskomisjoni otsusega, on tal õigus otsus vaidlustada, esitades kirjaliku vaide EMTK direktori nimele. Vaide saab esitada 10 kalendripäeva jooksul VÕTA otsuse teatavaks tegemisest. Vaides peab olema ära toodud vaidlustamise põhjendus ja selgitused.

37. Vaide läbivaatamiseks võib moodustada hindamiskomisjoni täiendatud koosseisuga, kes teeb oma otsuse 10 päeva jooksul vaide laekumisest.

38. Vaie ja vaide vastus (otsus) registreeritakse õppeosakonnas. Vaide kuupäevaks loetakse vaide (e- kirja, käsiposti, posti teel) laekumise kuupäeva. Vaide vastuse kuupäevaks loetakse päeva, mil vastus e-kirja teel taotlejale saadetakse.

## **VII VÕTA KVALITEEDI KINDLUSTAMINE JA TEAVITAMINE**

39. Hindamiskomisjon annab kord aastas ülevaate VÕTA otsuste tulemustest ja taotluste läbivaatamise tähtaegadest kinnipidamisest EMTK direktorile ja teistele juhtkonna liikmetele.

40. Õppeosakond ja nõustajad teavitavad õpilasi VÕTA tingimustest ja korrast.

## **VIII RAKENDUSSÄTTED**

41. Käesolevas korras sätestatud nõuded kehtivad pärast käesoleva korra jõustumist esitatud taotlustele.