

KINNITATUD

Rakendusliku Massaaži- ja Teraapiakolledži direktori 07.02.2025 käskkiri nr 1-4-45

Rakendusliku Massaaži- ja Teraapiakolledži sisekorraeeskiri õpilastele

1. Üldsätted

- 1.1 Sisekorraeeskirjaga määratakse Rakendusliku Massaaži- ja Teraapiakolledži (edaspidi: kool) õpilaste õigused, kohustused, mõjutusvahendid ja tunnustamine ning muud tegutsemiskokkulepped.

2. Õpilase õigused

- 2.1. Õpilasel on õigus:

- 2.1.1. kasutada kõiki kooli loodud võimalusi hariduse omandamiseks;
- 2.1.2. saada õpetajatelt nende tööaja piires konsultatsioone õppetööd puudutavates küsimustes;
- 2.1.3. teha ettepanekuid koolielu parendamiseks.

Detailsemalt on õpilase õigused sätestatud kooli õppekorralduseeskirjas.

3. Õpilase kohustused

- 3.1. Õpilasel on kohustus:

- 3.1.1. osaleda õppetöös;
- 3.1.2. täita seaduste, kooli põhikirja, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi ning kanda vastutust nende rikkumise korral;
- 3.1.3. õppetöölt puudumisel, teatama koheselt õppe-/praktikajuhile puudumise põhjustest ja esitama tõendusmaterjali puudumise põhjendatuks lugemiseks e-kirja vahendusel või paberkandjal;
- 3.1.4. hoidma kooli vara ning hüvitama õpilase poolt nimetatud varale tekitatud kahju, vastavalt võlaõigusseaduses sätestatule;
- 3.1.5. hoidma kooli mainet;
- 3.1.6. praktilises tundides ja praktilal kasutama vajadusel isikukaitsevahendeid ning kandma nõuetekohast riietust ning jalatseid;
- 3.1.7. täitma kõiki ohutus- ja hügieeninõudeid;
- 3.1.8. õppetöö /praktika lõppedes korrastama oma õppe- või töökoha;
- 3.1.9. lülitama mobiiltelefonid hääletuks või välja ja asetama need eraldi kogu õppetöö ajaks;
- 3.1.10. järgima ruumide kasutamise korda õppeklassides ja praktilal;
- 3.1.11. hoidma korras kasutada antud õppevahendeid ja üldkasutatavaid ruume ning omama õppetööks vajalikke isiklikke vahendeid.

- 3.2. Õpilasel on keelatud

- 3.2.1. kooli ruumides ja territooriumil käituda teist isikut häirival või ohtu seadval viisil;

- 3.2.2. teist isikut sõnaga, žestiga või muul moel solvata, hirmutada või ähvardada;
- 3.2.3. tarbida alkoholi ja narkootilisi aineid kooli ruumides ja territooriumil;
- 3.2.4. viibida kooli ruumides ja territooriumil alkoholi- ja/või narkojoobes;
- 3.2.5. reostada, rikkuda, hävitada või ümber paigutada kooli vara või kasutada seda muul kui ettenähtud otstarbel;
- 3.2.6. panna jäätmeid mujale kui selleks ettenähtud kohta, reostada kooli ruume;
- 3.2.7. parkida maja taga olevas töötajate parklas;
- 3.2.8. parkida tööpäevadel maja ees parklas;
- 3.2.9. õpetajalt kooskõlastust saamata salvestada ja filmida õppetundi;
- 3.2.10. kasutada hindamisel lubamatuid materjale, sh mobiiltelefoni;
- 3.2.11. kasutada hindamisel teadmiste omavahelist vahetamist;
- 3.2.12. osaleda teise õpilase eest hindamisel;
- 3.2.13. esitada teise autori tööd enda nime alt või kasutada selle osasid ilma nõuetekohase viitamiseta (plagiaat);
- 3.2.14. esitada iseenda tööd uuesti samas või teises õppeaines, v.a juhul kui õpetaja on seda lubanud;
- 3.2.15. koolis on õpilasele keelatud järgmised esemed ja ained:
 - 3.2.15.1. relv relvaseaduse tähenduses;
 - 3.2.15.2. lõhkeaine, pürotehniline aine ja pürotehniline toode lõhkematerjaliseaduse tähenduses;
 - 3.2.15.3. aine, mida kasutatakse mürgistuse või joobe tekitamiseks;
 - 3.2.15.4. muu ese või aine, mida kasutatakse õpilase või teise isiku elu või tervise ohtu seadmiseks või võõra vara kahjustamiseks.

Detailsemalt on õpilase kohustused sätestatud kooli õppekorralduseeskirjas.

4. Õpilaste mõjutamine

- 4.1. Mõjutusvahendid kooli sisekorraeskirja nõuete mittetäitmisel:
 - 4.1.1. vestlus;
 - 4.1.2. hoiatus (suuline või kirjalik või direktori käskkirjaga);
 - 4.1.3. noomitus (suuline või kirjalik või direktori käskkirjaga);
 - 4.1.4. käitumise arutamine direktori juures;
 - 4.1.5. õpilase nimekirjast välja arvamine.

5. Õpilaste tunnustamine

- 5.1. Heade saavutuste eest õppetöös, kutsevõistlustel ja muudes koolielu valdkondades tunnustatakse õpilast kooli aktustel.
- 5.2. Õpilaste tunnustamise vormid on järgmised:
 - 5.2.1. kiitus (suuline või kirjalik või direktori käskkirjaga);
 - 5.2.2. tänu (suuline või kirjalik või direktori käskkirjaga);
 - 5.2.3. tänukiri;
 - 5.2.4. presidendi vastuvõtt;
 - 5.2.5. välisriiki praktikale või õppima suunamine.